



ROMÂNIA

Județul Neamț- Comuna Dragomirești

Cod poștal 617165 ;cod fiscal 2613001

Tel :0233/292616 , Fax :0233/292876

E-mail:*dragomiresti.neamt@yahoo.com*

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIRESTI - CONSILIUL LOCAL

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

Nr. din 09.03.2018

RAPORT DE ACTIVITATE
AL
- BIROUL DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE SOCIALA -
PENTRU SEMESTRUL II - ANUL 2017

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragomirești- județul Neamț, realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Structura Serviciului Public de Asistență Socială în prezent este următoarea:

Serviciul Public de Asistența Socială -2 posturi :

Asistent social **Stoian Brindusa**- biroul protecție socială :dosare ajutor social, dosare alocatie pentru sustinerea familiei, dosare ajutor pentru incalzirea locuintei, lapte praf pentru copiii cu varsta cuprinsa între 0-12 luni, ajutoare de deces, tichete educationale pentru copiii de gradinita, arhivare documente ale atributiilor ce ii revin.

Asistent social **Popa Georgiana- Lorena**- biroul pentru protectia copilului, are urmatoarele atributii :

- asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de prestații și servicii sociale, familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale;
- protecția persoanelor cu handicap și a celor vârstnice, acordarea asistenței sociale, stabilită de legislație și dată în competența autorităților locale;
- implicarea comunității locale în vederea promovării și respectării drepturilor copiilor și a prevenirii separării acestora de familie și urmărirea modului în care tutorii își îndeplinesc sarcinile prevăzute de lege în acest domeniu;
- întocmeste anchetele sociale și le înaintează către instituțiile care le solicită;
- întocmeste situații statistice referitoare la activitățile ce-i revin;
- identifică, evaluează și face propuneri privind acordarea unui sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere, asigură consiliere;
- face propuneri pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice, cu venituri de subzistență;
- întocmeste anchete sociale privind situația materială și morală a familiilor vulnerabile;

- întocmeste caracterizari la solicitarea cetatenilor si diferitelor organe si institutii;
- întocmeste situatia copiilor lipsiti de ocrotire parinteasca si propune dupa caz instituirea tutelei sau curatelei in urma efectuării anchetelor sociale la domiciliul acestora;
- colaboreaza cu serviciile de stare civila, de evidenta a populatiei si sesizeaza, dupa caz, situatiile in care sunt persoane fara acte de stare civila, identitate, etc., întocmeste sesizarile pentru intrarea in legalitate.
- raspunde in termenul legal adreselor primite si cererilor cetatenilor cu trimiterea raspunsului in termen;
- asigura gratuit consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale;
- organizeaza si raspunde de plasarea persoanelor intr-o institutie de specialitate si faciliteaza accesul acesteia in alte institutii specializate (spital, institutii de ocrotire);
- realizeaza si spijina activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- se ocupa de distribuirea de alimente pentru persoanele defavorizate atunci cand este cazul ;
- preia si rezolva corespondenta privind autoritatea tutelara;
- arhiveaza documentele create si le preda persoanei cu atributii de arhiva, pe baza de lista de inventar si proces verbal de predare-primire ;
- distribuie presa locala ,tinand legatura cu cetatenii in sectorul de care raspunde ;
- efectueaza anchetele sociale pentru persoanele care doresc incadrarea intr-un grad de handicap sau isi revizuiesc certificatele de incadrare;
- centralizeaza situatia copiilor ai caror parinti sunt plecati cu contract de munca in strainatate ;
- indeplineste si alte sarcini prevazute de lege, in alte domenii de activitate trasate de consiliul local si conducerea primariei ;
- indeplineste atributii privind respectarea normelor de de P.S.I ;
- indeplineste atributii privind Sanatatea si Securitatea in Munca pentru salariatii Primariei Dragomiresti si pentru beneficiarii Legii 416/2001-reactualizata;
- indeplineste atributii privind veteranii de razboi;
- indeplineste atributii privind asigurarea fortei de munca necesare pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi;
- are obligatia respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate a primarului;
- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea sefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate(ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Serviciul public local de asistență socială al comunei Dragomiresti, are rolul de a identifica si soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Dragomiresti 2013-2017 si a planurilor anuale de actiune au ca scop promovarea incluziunii sociale și necesită o coordonare mult mai strânsă între toți partenerii, este astfel menită să contribuie la dezvoltarea unor politici de incluziune socială care să țintească grupele sociale cele mai vulnerabile, implicit să consolideze, inițieze și să dezvolte servicii care se mulează cel mai bine pe nevoile sociale ale acestor grupuri. Realizarea diagnosticului vizează identificarea serviciilor existente, a capacității acestora, dar mai ales identificarea nevoilor grupelor vulnerabile aflate la risc de excluziune socială: persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, familii monoparentale, romi, etc.

BIROUL PROTECTIA COPILULUI

In semestrul II al anului 2017, s-au inregistrat solicitari care au vizat in principal urmatoarele activitati:

a) evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali în vederea angajării acestora și monitorizarea semestrială a activității celor 10 asistenti personali, consta in :

- primirea si verificarea documentatiei;
- efectuarea si redactarea de anchete sociale;
- intocmirea proiectelor de dispozitii;
- intocmirea lunara a statului de plata;
- monitorizarea activitatii asistentului personal ;

b) acordarea indemnizației cuvenită persoanelor cu handicap grav, consta in:

- verificarea documentatiei;
- efectuarea anchetelor sociale, s-au efectuat un numar de 10 anchete sociale pentru acordarea acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a caror valabilitate a certificatului de handicap a expirat;

- intocmirea lunara a statului de plata;

Lunar beneficiază de indemnizație lunara , un număr de 10 persoane precum si efectuarea a 10 monitorizari.

In vederea incadrarii in categoria persoanelor cu handicap a unor persoane pe semestrul II al anului 2017 s-au efectuat **32 anchete sociale**.

c) acordarea cardului-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare unui numar de 3 solicitari, acordate persoanelor cu handicap, care s-a realizat prin:

- primirea si verificarea documentatiei;
- completarea cardului legitimatie;
- inregistrarea in registrul de evidenta.

d) primirea dosarelor pentru acordarea indemnizațiilor de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani și a stimulentele, care s-a realizat prin înregistrarea, verificarea și depunerea acestora, la Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala , însumând 3 dosare;

f) Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor în situații de risc prin:

- îndrumarea către solicitarea unor beneficiilor de asistență socială;
- promovarea măsurilor de sănătate și igienă care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor la servicii de sănătate publică și a speranței de viață, în colaborare cu organizațiile etnice și instituțiile de profil;
- acordarea serviciilor de consiliere și sprijin copiilor și tinerilor în vederea înscrierii la unitățile de învățământ și monitorizarea frecvenței acestora la școli;
- acordarea serviciilor de consiliere pentru înscrierea la medicul de familie, pentru obținerea actelor de identitate;
- facilitarea dialogului persoanelor aflate în situații de risc cu instituțiile sociale, medicale, educaționale și de cult;
- acordarea serviciilor de consiliere igienico-sanitară în vederea dobândirii deprinderilor de igienă personală și ambientală;
- **în data de 29.09.2017**, s-a prezentat situația familiei Nastea Constantin, din sat Unghi în ședința de Consiliu Local (conform raportului nr.FN/ 29.09.2017), donându-se suma de 630 lei ca și materiale de construcție.
- **în luna octombrie 2017**, am solicitat **Asociației umanitare Motivation**, un carut adecvat situației medicale în care se afla minorul **Cercel Violeta Ioana**. În urma colaborării în acest sens, am întocmit și un dosar pentru decontarea unor catetere de către Casa de Sănătate Publică, județul Neamț, ce pot fi folosite de minorul; mai primim pentru minor și pampers 2 baxuri / luna; șampon, servetele umede, crema hidratantă.
- **în luna noiembrie 2017**, am contactat fondatorul **Asociației umanitare “Codrin- Ocrotiți copiii ce vor rămâne doar copii”**, doamna **Monica Sofron**, solicitând câteva cadouri, pentru câțiva copii aflați în situații de risc social, drept urmare am și reușit, însă cadourile au fost pentru toți copiii Școlii gimnaziale “Pr. Gheorghe Sandulescu” -280 elevi, 53 de familii cu adulți și copii din satele componente ale comunei, dar și două baxuri de pampers, un pachet de servetele umede, crema și șampon pentru un caz social semnalat ulterior (Mosneagu Elena, sat Hlapești).

e) Acordarea alocațiilor de stat:

- a. **15** dosare primite/ verificate
- b. **6** borderouri
- c. **5** persoane au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației
- d. Depunerea dosarelor la A.J.P.I.S. Neamț în fiecare lună.

f) Efectuarea anchetelor sociale:

- a. **12** pentru burse sociale/ medicale/ programul „bani de liceu”
- b. **3** pentru a lua copiii beneficiari de măsuri de protecție, pe perioada vacanței, în cadrul familiei
- c. **2** acțiuni cu Școala gimnazială „Pr. Gheorghe Sandulescu” din comuna Dragomirești și reprezentanți din cadrul Secției de poliție Ștefan cel Mare, în urma cărora au fost identificați **20** de copii, pe raza comunei Dragomirești care sunt în risc de abandon școlar. Părinții acestor copii au fost informați despre obligația de a supraveghea copiii și de a lua toate măsurile în vederea prevenirii riscului de abandon școlar. Au fost întocmite documente de luare în evidență de S.P.A.S. Dragomirești.

- g) **2** sesizari verbale prin care am fost informatii de copii aflati in situatii de risc/ neglijati/ abuzati. Evaluare in teren (comunitate, locuinta etc.), informarea si consilierea parintilor avandu-se in vedere interesul superior al copilului. Au fost intocmite documente si ulterior transmise spre instiintare si luare in evidenta de catre D.G.A.S.P.C. Neamt
- h) **35** rapoarte de monitorizare intocmite in vederea monitorizarii minorilor aflati cu masuri de protectie , mame minore, dosarele continand dispozitie, plan de servicii, anchete sociale, documente de identitate, declaratiile membrilor familiei copilului, documente care atesta starea de sanatate a copilului si a familiei acestuia, starea materiala a familiei etc.
- i) **10** reevaluari masuri de protectie. Pentru copilul care este beneficiar de o măsură de protecție se reevaluează anual condițiile care au stat la baza instituirii acesteia și se verifică dacă reprezentantul legal îndeplinește condițiile morale/materiale/financiare pentru a se ocupa corespunzător de creșterea și educarea copilului său. Reevaluarea constă în efectuarea anchetei sociale care va fi înaintată instituției care solicită acest fapt.
- j) **10** notificări prin care persoanele, care intenționează să plece în străinătate, desemnează o altă persoană în grija căreia intenționează să lase copilul. Aceste persoane sunt informate despre:
 - conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca persoana desemnata
 - obligatiile ce le revin in situatia in care intentioneaza sa plece la munca in strainatate
 - riscurile asumate prin plecarea lor la munca in strainatate
- k) **5** caracterizări pentru asistenții maternali profesioniști
- l) Consiliere in vederea prevenirii abandonului maternal
- m) Promovarea drepturilor copilului si informarea parintilor/ reprezentantilor legali de obligatia (prin lege) de a solicita autoritatilor competente acordarea alocatiilor, indemnizatiilor, prestatiilor in bani sau in natura si a altor facilitati prevazute de lege pentru copii sau pentru familiile cu copii.
- n) Promovarea invatamantului si obligatia parintilor de a inscrie copilul la scoala si de a asigura frecventarea cu regularitate de catre acesta a cursurilor scolare .

Pe langa toate aceste activitati, **asistentul social Popa Georgiana –Lorena** a mai efectuat si alte atributii, dupa cum urmeaza:

- s-au intocmit 7 adrese de răspuns către instanțele judecătorești ;
- a raspuns la corespondenta in domeniul protectiei copilului, transmisa de catre Directia de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului Neamt;
- a raspuns la corespondenta transmisa de Prefectura Neamt, D.S.P. Neamt, Consiliul Judetean Neamt, in domeniul protectiei copilului;
- a raspuns la corespondenta in domeniul situatiilor de urgenta;
- asistentul social a participat la toate convocarile organizate de D.G.A.S.P.C. Neamt, in domeniul protectiei copilului;
- a dat curs la invitatiile solicitate de reprezentantul Scolii gimnaziale “ Pr. Gheorghe Sandulescu” , doamna director Popa Florentina, pentru diferitele activitati organizate in cadrul proiectelor ;

- a colaborat cu medicul de familie - dr. Marculescu Ingrid Dalila, de pe raza comunei Dragomiresti, in diferite situatii ce au implicat minorii aflati in monitorizare (Cercel Violeta, Cadar Maria, mame minore, plasamente), cat si in privinta masurilor intreprinse pentru vaccinul ROR ;
- asistentul social a format echipa de lucru in teren cu reprezentantii D.G.A.S.P.C. Neamt in privinta monitorizarii minorilor aflati in diferite situatii de risc, minorii aflati la asistenti maternali profesioniști (6 asistenti maternali profesioniști), persoane adulte si minori cu handicap pentru evaluarea intr-un grad de handicap, la domiciliul acestora;
- pe parcursul semestrului II , funcționarul Popa Georgiana-Lorena, a efectuat și activități de control al curatorilor / tutorilor și a modului cum aceștia își respectă obligațiile legale. Au fost efectuate anchete și investigații la un număr de 2 persoane, in aceasta privinta.
- a desfășurat activități de informare a cetățenilor, consilierea cuplurilor, a persoanelor aflate în dificultate și a minorilor delincvenți, pentru un număr de aproximativ 4 persoane.
- activitati in domeniul situatiilor de urgenta (Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta) ;
- a participat la toate convocarile de instruire organizate de I.S.U. « Petrodava » ;
- a participat in misiuni de prevenire, organizare si inlaturare a situatiilor de urgenta aparute din cauza fenomenelor meteorologice periculoase ;
- activitati in domeniul Sanatatii si Securitatii in Munca (instruirea salariatilor si beneficiarilor de ajutor social);
- a intocmit Planul de mobilizare in caz de razboi pentru perioada 2017-2020 ;
- activitati in folosul veteranilor de razboi (ridicarea si distribuirea biletelor CFR cota 2017);
- alte activitati din administratia publica locala a comunei Dragomiresti.

Obiective propuse in continuare

1. Ocrotirea intereselor minorilor aflați în medii defavorizate, a persoanelor puse sub interdicție, precum și ocrotirea intereselor persoanelor vârstnice.
2. Acordarea serviciilor specifice compartimentului, cu precădere asupra copiilor rămași fără supraveghere părintească și a persoanelor aflate în dificultate.
3. Depistarea situațiilor de risc și inițierea de acțiuni cu caracter predictiv a situațiilor de risc.
4. Colaborarea cu instituții și organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare.
5. Campanii de igiena.

CONCLUZII

In ceea ce priveste activitatea pe care o desfasuram in sensul prezentat mai sus, concluzionam faptul ca persoanele aflate in situatii de risc din punct de vedere social se datoreaza in mare parte, prin deficitul unor conditii fundamentale de viata (nivelului de trai, educatia precara, birocratia).

Asistent social
Popa Georgiana- Lorena